**FIȘA DE EVALUARE A** **CRITERIILOR DE CONFORMITATE ALE PROIECTULUI**

**M3 - Sprijin pentru înființarea de activități non-agricole**

***cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (a) pct. (ii)din Reg. (UE) nr. 1305/2013 corespondență SM 6.2 „Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zonele rurale“***

Denumirea solicitantului: ...……………………………………………………...............................................

Titlul proiectului: ...……………………………………………………...........................................................

Amplasarea proiectului:............................................................................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………...............................................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………….....................................................................

Prenume:………...……………………………………………………...................................................................

Funcţia reprezentantului legal: ..................................................................................................

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriul de conformitate** | **Verificare efectuată** | | |
| **Da** | **Nu** | **Nu este**  **cazul** |
|  | Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?  Dacă DA, de câte ori ?  O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*  Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?  ***DA🞏***  ***NU🞏***deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fişelor de verificare:  Nr. \_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nr. \_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Solicitantul a depus dosarul cererii de finanțare în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD-2 exemplare)? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Cererea de finanţare este completată, semnată și ștampilată de solicitant? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul Gal Constanta Sud a Cererii de Finantare? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Constanta Sud? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 3 din SDL? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**Verificarea conformitatii copiei cu originalul**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca **este emis pe numele beneficiarului, daca** este semnat **si stampilat**, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanţă copie cu originalul |
|  | DA | NU | Nu este cazul |  |
| **1. Plan de afaceri** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | **🞏** |
| **2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.  Exceptie fac intreprinderileinfiintate in anul depunerii cererii de finantare.  sau  2.2 Declaraţie privind veniturile realizate în Romania anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200)  şi/sau  2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;  sau  2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**  Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de Finanţare, reprezintând o acţiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.  3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  a) Dreptul de proprietate privată  b) Dreptul de concesiune  c) Dreptul de superficie;  De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de superficie, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta;  Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu exceptia contractului de concesiune pentru care nu se solicita incheiere notariala.  3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puţin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.  În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:  Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţiainvestiţieişi graficul de rambursare a creditului. | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **4.Copie a extrasului din Registrul agricol** cu menţiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole,daca este cazul). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5**. **Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil,** din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului, Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **6**. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **7.Documente care atesta forma de organizare a solicitantului**.  **7.1Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**  **7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă** | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **8.1**. **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului - persoană juridică  8.2 **Certificat de cazier judiciar al**  reprezentantului legal-persoană fizică, | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **9**.1 **Certificate de atestare fiscală** pentru întreprindere (dacă este cazul, cu graficul de reeşalonare a datoriilor)  9.2 **Certificate de atestare fiscală** pentru reprezentantul legal (dacă este cazul, cu graficul de reeşalonare a datoriilor)  Certificatele sunt emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| 10. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fiesemnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarearegulii de cumul a ajutoarele de minimis(Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea încategoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată depersoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fidată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale,întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 anifiscali. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 14. **Adresa emisa de institutia financiara(banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADRNu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de Finanțare) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 16**. Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 17 in Cererea de Finanțare) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2 sau prin M3 din SDL Gal Constanta Sud. |  |  |  |  |
| 18. **Alte documente** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Întocmit**: Expert GAL Constanta Sud | **Verificat**: Expert GAL Constanta Sud |
| *Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Am luat cunoştinţă,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*